

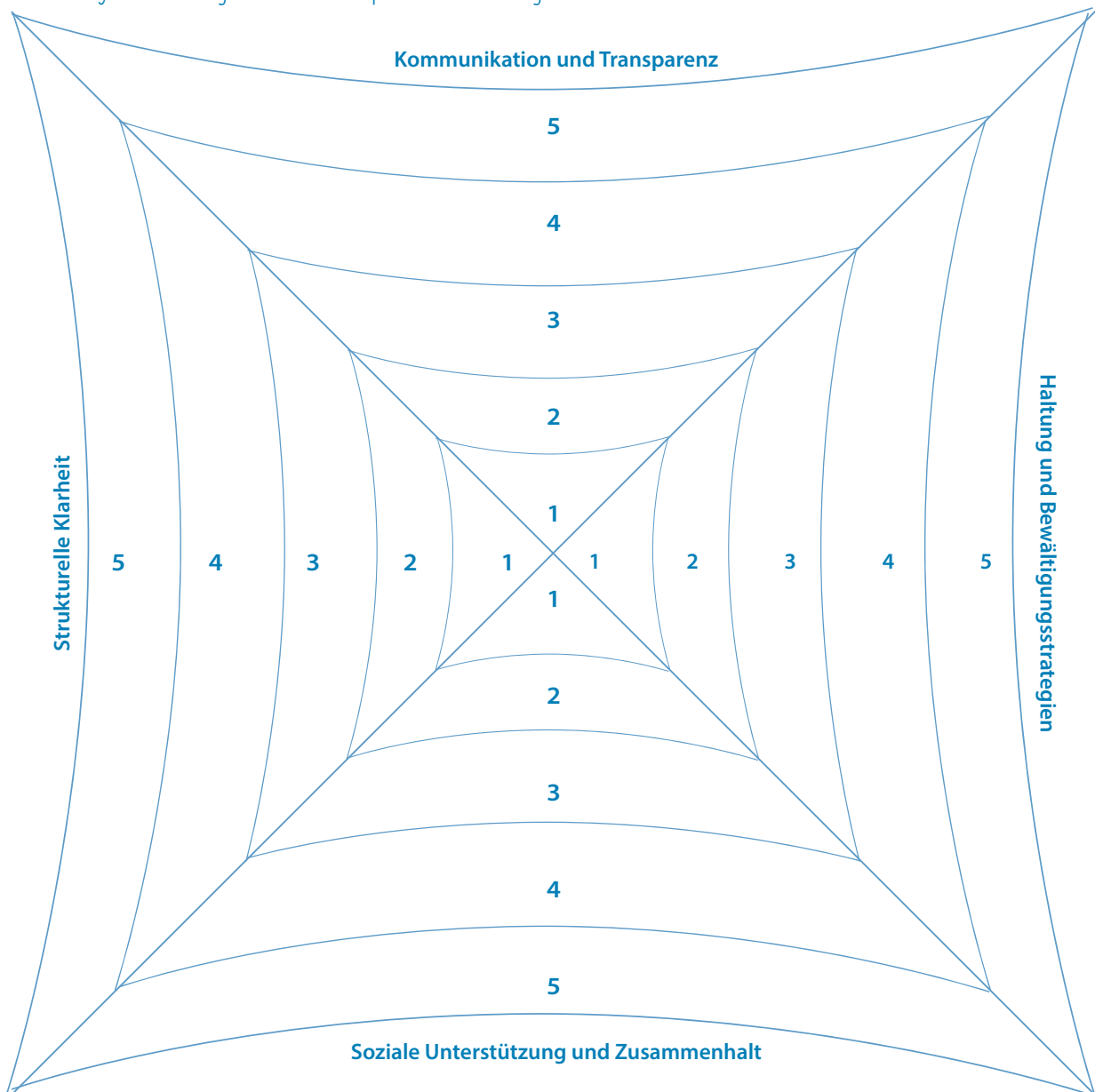
Resiliente Kita – Analysebogen

Bewerten Sie die folgenden Dimensionen auf einer Skala von 1 bis 5. Tragen Sie die Ergebnisse in das Spinnennetzdiagramm auf der Folgeseite ein.

1 = trifft gar nicht zu 2 = trifft eher nicht zu 3 = teils – teils 4 = trifft eher zu 5 = trifft voll zu

Dimension	Inhalt	1	2	3	4	5
Kommunikation und Transparenz						
Fehlertoleranz	Offene Ansprache von Fehlern ist möglich, ohne nach Schuldigen zu suchen.	☐	☐	☐	☐	☐
Informationsfluss	Wichtige Entscheidungen werden zeitnah/nachvollziehbar kommuniziert.	☐	☐	☐	☐	☐
Feedback	Wertschätzung wird regelmäßig ausgesprochen, nicht nur im Jahresgespräch.	☐	☐	☐	☐	☐
Strukturelle Klarheit						
Rollenklarheit	Zuständigkeiten/Verantwortlichkeiten sind allen bekannt, auch in Stressphasen.	☐	☐	☐	☐	☐
Prozesssicherheit	Es gibt verlässliche Absprachen für wiederkehrende Belastungen (z. B. Ausfallzeiten).	☐	☐	☐	☐	☐
Ressourcenmanagement	Regelmäßige Prüfung, ob Ziele und vorhandene Ressourcen (Personal, Zeit) korrespondieren.	☐	☐	☐	☐	☐
Soziale Unterstützung und Zusammenhalt						
Hilfsbereitschaft	Team unterstützt sich bei Engpässen eigenständig, ohne dass die Leitung eingreifen muss.	☐	☐	☐	☐	☐
Konfliktfähigkeit	Spannungen werden im Team zeitnah auf Augenhöhe geklärt.	☐	☐	☐	☐	☐
Zugehörigkeit	Es gibt gemeinsame Rituale oder Momente (z. B. Pausen), die das Wir-Gefühl stärken.	☐	☐	☐	☐	☐
Haltung und Bewältigungsstrategien						
Selbstwirksamkeit	Team konzentriert sich auf die Aspekte, die es selbst beeinflussen kann (keine Opferrolle).	☐	☐	☐	☐	☐
Lösungsorientierung	Suche nach Handlungsspielräumen in Krisen, statt nach weiteren Hindernissen.	☐	☐	☐	☐	☐
Abgrenzung	Fähigkeit, professionelle Distanz zu wahren und sich vor Überlastung zu schützen.	☐	☐	☐	☐	☐

Analyse der Ergebnisse – Spinnennetzdiagramm



Stärken-Fokus: In welcher Dimension erzielt das Team die höchsten Werte? Wie können diese Stärken in Krisenzeiten gezielter genutzt werden?

.....

Handlungsdruck: Wo zeigen sich die niedrigsten Werte (1–2)? Welche dieser Mängel sind strukturell bedingt und erfordern eine Anpassung der Abläufe?

.....

Erster Schritt: Welche Maßnahme kann ich als Leitung/können wir als Team bis zur nächsten Teamsitzung umsetzen, um einen dieser Punkte zu verbessern?

.....