

# Stärken sichtbar machen – Praxisübungen

## Übung 1: Erfolgsgeschichten sammeln

**Ziel:** Stärken wahrnehmen und erkennen

**Ablauf:**

1. Besprechen Sie im Team, dass Sie den Fokus in den nächsten Wochen auf die Stärken der Mitarbeitenden legen möchten.
2. Alle sollen im Alltag beobachten, was ihnen gut gelingt bzw. leichtfällt.
3. In Teambesprechungen oder Einzelgesprächen berichtet jede:r kurz von einer Situation, in der die eigene Stärke besonders sichtbar geworden ist. Leitfragen:
  - Was habe ich genau getan?
  - Welche Fähigkeit kam dabei zum Einsatz?
4. Im Anschluss benennen Sie oder die übrigen Teammitglieder die erkennbaren Stärken (z. B. Empathie, Struktur, Kreativität).

**Wirkung:** Die Übung verknüpft die Leistung mit den persönlichen Stärken, sie fördert ein positives Selbstbild und lenkt den Blick auf Lösungen statt auf Probleme.

## Übung 2: Stärkenwand

**Ziel:** Stärken dauerhaft sichtbar machen

**Ablauf:**

1. Bitten Sie alle Mitarbeitenden, ihre Talente/Stärken auf Post-its zu schreiben (eine Stärke pro Post-it). Dabei können folgende Fragen helfen:
  - Was gelingt mir gut? Was fällt mir leicht?
  - Worauf bin ich stolz?
  - Wofür schätzt mich mein nahes Umfeld?
2. Bereiten Sie für die nächste Teamsitzung eine Stärkenwand im Teamraum mit den Namen aller Mitarbeitenden vor. Alle Mitarbeitenden stellen ihre Stärken im Rahmen der Teamsitzung vor und hängen die Post-its unter ihre Namen.
3. Ergänzen Sie im Plenum für alle Teammitglieder gemeinsam weitere Stärken, um das Selbst- mit dem Fremdbild zu verknüpfen.

**Wirkung:** Diese Übung visualisiert die Teamressourcen. Außerdem fördert sie die Transparenz und Feedbackkultur im Team.

## Tipp

Nutzen Sie die gewonnen Erkenntnisse bei der Personalplanung. Nehmen Sie die Aufgabenzuteilung nach den Stärken Ihrer Mitarbeitenden vor.

