

Ich bereite ein Elterngespräch vor – Checkliste



Orientieren Sie sich bei der Vorbereitung Ihres Elterngesprächs an dieser Checkliste. So vergessen Sie nichts!

- Dokumentationsbogen für Beschwerden ausfüllen
 - Termin mit den Eltern vereinbaren
(Zeitpuffer für beide Seiten einplanen)
 - Elternbeschwerdebogen ausfüllen lassen und beim Gespräch griffbereit halten
 - mit Kolleg:innen, Elternbeirat oder Träger nach Lösungen suchen
 - Begründungen für die Lösung notieren
 - Leitfaden fürs Elterngespräch ausfüllen und bereithalten
 - Raum vorbereiten
(Sitzordnung, aufräumen, lüften, Getränke bereitstellen ...)
 - eventuelle Störquellen ausschalten
(Personal informieren, Telefondienst weitergeben oder Anrufbeantworter anschalten,
„Bitte nicht stören“-Türschild anbringen ...)

Meine Notizen