

Ich bereite ein Elterngespräch vor – Checkliste



Orientieren Sie sich bei der Vorbereitung Ihres Elterngesprächs an dieser Checkliste. So vergessen Sie nichts!

- ☐ Dokumentationsbogen für Beschwerden ausfüllen
- ☐ Termin mit den Eltern vereinbaren
(Zeitpuffer für beide Seiten einplanen)
- ☐ Elternbeschwerdebogen ausfüllen lassen und beim Gespräch griffbereit halten
- ☐ mit Kolleg:innen, Elternbeirat oder Träger nach Lösungen suchen
- ☐ Begründungen für die Lösung notieren
- ☐ Leitfaden fürs Elterngespräch ausfüllen und bereithalten
- ☐ Raum vorbereiten
(Sitzordnung, aufräumen, lüften, Getränke bereitstellen ...)
- ☐ eventuelle Störquellen ausschalten
(Personal informieren, Telefondienst weitergeben oder Anrufbeantworter anschalten,
„Bitte nicht stören“-Türschild anbringen ...)

Meine Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....