

# Urlaubsantrag – Vordruck



Name: .....

Gruppe/Einrichtung: .....

Urlaubsanspruch aktuelles Jahr: \_\_\_\_\_ Tage

Resturlaub Vorjahr: \_\_\_\_\_ Tage

Gesamturlaub: \_\_\_\_\_ Tage

Davon Urlaub genommen: \_\_\_\_\_ Tage

Resturlaub insgesamt: \_\_\_\_\_ Tage

## Hiermit beantrage ich Urlaub

vom: ..... bis: .....

Tage insgesamt: ..... Resturlaub nach Abzug: .....

Datum, Unterschrift: .....



Der beantragte Urlaub wurde

☐ genehmigt.

☐ nicht genehmigt. Grund: .....

Datum, Unterschrift Leitung: .....