

Urlaubsantrag – Vordruck



Name:

Gruppe/Einrichtung:

Urlaubsanspruch aktuelles Jahr: _____ Tage

Resturlaub Vorjahr: _____ Tage

Gesamturlaub: _____ Tage

Davon Urlaub genommen: _____ Tage

Resturlaub insgesamt: _____ Tage

Hiermit beantrage ich Urlaub

vom: bis:

Tagen insgesamt: Resturlaub nach Abzug:

Datum, Unterschrift:



Der beantragte Urlaub wurde

- genehmigt.
- nicht genehmigt. Grund:

Datum, Unterschrift Leitung: