

Neue Formate einführen – Planungstool

Name des neuen Formats



.....

1. Ziel/Anliegen

Was möchten wir mit dem neuen Format erreichen?



.....



.....



.....

2. Zielgruppe

Für wen ist das Angebot gedacht? (z. B. neue Eltern, alle Familien, Väter ...)



.....



.....



.....

3. Rahmenbedingungen/Ablauf

Wie sieht das Format konkret aus?

Ort:



.....



.....

Dauer:



.....



.....

Inhalt:



.....



.....

4. Zuständigkeiten im Team

Wer übernimmt welche Aufgabe?



5. Kommunikation

Wie laden wir die Eltern ein? Wie informieren wir über das Angebot?



6. Terminplanung



Startdatum:



Rückmeldung einholen bis:

7. Feedback und Evaluation

Wie war die Teilnahme? Was lief gut? Was möchten wir anders machen?



8. Nächste(r) Schritt(e)

