

Mein Flyerkonzept – Praxisleitfaden

1. Was ist der Anlass für den Flyer?

Gibt es ein Problem oder möchten Sie etwas verändern? Welches Ziel streben Sie an?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> allgemeine Öffentlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> neue Mitarbeiter:innen gewinnen |
| <input type="checkbox"/> Kommunikation mit Eltern | <input type="checkbox"/> neue Projekte vorstellen |
| <input type="checkbox"/> Kooperationspartner vorstellen | <input type="checkbox"/> Unterstützer:innen/Fördermitglieder gewinnen |
| <input type="checkbox"/> Info zu Kontaktdaten/Terminen | <input type="checkbox"/> Veranstaltungen bewerben |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | |

2. Wer ist konkret die Zielgruppe?

Skizzieren Sie kurz ein Profil dieser Personen.

Alter: Familienstand:
Bildung: Einkommen:
Einstellungen:

3. Welche Kernbotschaft hat der Flyer?

Was möchten Sie der Zielgruppe mitteilen? Wünschen Sie sich eine Rückmeldung?

Kernbotschaft:

Inhalte des Flyers:
.
.

Ggf. Rückmeldung der Zielgruppe:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> telefonische Nachfragen | <input type="checkbox"/> Interesse an ausführlicheren Informationen |
| <input type="checkbox"/> Rückmeldung per Antwortkarte | <input type="checkbox"/> Spende über Kontaktformular |
| <input type="checkbox"/> Überblick über Termine | <input type="checkbox"/> Daten aufbewahren |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | |