

Mein Flyerkonzept – Praxisleitfaden

1. Was ist der Anlass für den Flyer?

Gibt es ein Problem oder möchten Sie etwas verändern? Welches Ziel streben Sie an?

<input type="checkbox"/> allgemeine Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/> neue Mitarbeiter:innen gewinnen
<input type="checkbox"/> Kommunikation mit Eltern	<input type="checkbox"/> neue Projekte vorstellen
<input type="checkbox"/> Kooperationspartner vorstellen	<input type="checkbox"/> Unterstützer:innen/Fördermitglieder gewinnen
<input type="checkbox"/> Info zu Kontaktdaten/Terminen	<input type="checkbox"/> Veranstaltungen bewerben
<input type="checkbox"/> Sonstiges	

2. Wer ist konkret die Zielgruppe?

Skizzieren Sie kurz ein Profil dieser Personen.

Alter: Familienstand:

Bildung: Einkommen:

Einstellungen:

3. Welche Kernbotschaft hat der Flyer?

Was möchten Sie der Zielgruppe mitteilen? Wünschen Sie sich eine Rückmeldung?

Kernbotschaft:

Inhalte des Flyers:

Ggf. Rückmeldung der Zielgruppe:

<input type="checkbox"/> telefonische Nachfragen	<input type="checkbox"/> Interesse an ausführlicheren Informationen
<input type="checkbox"/> Rückmeldung per Antwortkarte	<input type="checkbox"/> Spende über Kontaktformular
<input type="checkbox"/> Überblick über Termine	<input type="checkbox"/> Daten aufbewahren
<input type="checkbox"/> Sonstiges	