

Internes Vorschlagswesen – Vorlage

Verbesserungsvorschlag

☐ Einzelvorschlag

☐ Teamvorschlag

Datum:

Name(n):

Beschreiben Sie den Sachverhalt:

.....

.....

.....

Was ist das Problem?

.....

.....

.....

Wie lautet der Verbesserungsvorschlag bzw. die Lösung? Gibt es Alternativen?

.....

.....

.....

.....

.....

Von der Kita-Leitung auszufüllen!

☐ genehmigt

☐ abgelehnt

Termin bzw. erforderliche Maßnahmen für die Umsetzung/Begründung für die Ablehnung:

.....

.....

.....

.....