

# Einarbeitungsplan – Entwurfsvorlage

## Tag 1 – Ankommen und Orientierung

### Begrüßung durch die Leitung

- Vorstellungsrunde im Team durchführen
- kurz in die pädagogischen Leitlinien einführen
- Willkommensmappe übergeben
- ggf. Sicherheitsbelehrung

### Rundgang durch die Kita

- Gruppenräume und die wichtigsten Bereiche vorstellen
- Abläufe und Zuständigkeiten erklären
- ggf. Schlüssel, Chip, Türcode für Kita o. Ä. ausgeben

### Erste Aufgaben im Kita-Alltag

- in der Gruppe hospitieren
- begleitet durch den/die Mentor:in

### Erstes Reflexionsgespräch mit Mentor:in

- offene Fragen klären
- erste Eindrücke besprechen

## Woche 1 – Aufgaben und Gruppe

### Beobachtung der Gruppe

- Kinder und Eltern kennenlernen
- Tagesabläufe und wiederkehrende Rituale verinnerlichen

### Arbeiten im Team

- Aufgabenteilung in Gruppe mit Gruppenleiter:in besprechen
- Gruppenleiter:in bei der Anleitung von Aktivitäten assistieren (Bildungsbereiche kennenlernen)

### Pädagogische Konzepte

- Einarbeitung in das pädagogische Konzept der Kita
- ggf. erste Planung eigener kleiner Projekte mit den Kindern

### Tägliche Feedbackgespräche mit Mentor:in

- Rückblick/Ausblick
- Fragen klären
- Feedback

## Folgewochen – zunehmend selbstständige Übernahme von Aufgaben in der Kita

### Arbeit in der Gruppe

- Morgenkreis, Rituale beim Mittagessen, Schlafengehen anleiten
- jahreszeitliche (Bastel-)Aktionen durchführen
- Aktivitäten dokumentieren im Rahmen des Bildungsplans

### Arbeiten im Team

- Gespräche mit der Gruppenleitung zu den Besonderheiten der Kinder
- Zuordnung von Bezugskindern
- Elternarbeit: bei Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Entwicklungsgesprächen mit Eltern hospitieren und langfristig selbst übernehmen

### Pädagogische Konzepte

- Mitarbeit an neuen pädagogischen Konzepten/Weiterentwicklung bestehender Konzepte
- Aktivitäten für die Kinder in den verschiedenen Bildungsbereichen vorbereiten

### Feedbackgespräche mit Mentor:in in größeren Abständen (nach Bedarf)

- Rückblick/Ausblick
- Fragen klären
- Feedback

**Ende der Einarbeitungszeit:** Mitarbeitergespräch mit Kita-Leitung